

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
8.4.2018

1a Rekisterinpitäjä	Nimi Pasilan Eläkkeensaajat ry Osoite Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Puheenjohtaja Raija Hukkamäki Osoite Pakkamestarinkatu 3 D 153, 00520 Helsinki Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) gsm 040 041 6322, raija.hukkamaki@gmail.com
3 Rekisterin nimi	Pasilan Eläkkeensaajat ry:n jäsenrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Jäsenrekisteri toimii yhdistyksen tarkoittamana jäsenluettelona Pasilan Eläkkeensaajat ry:n jäsenistä. Jäsenrekisteriä käytetään yhdistyksen jäsenasioiden hoitamiseen, yhdistyksen sääntöjen mukaisten tarkoituserien määrittelemää toimintaa varten, sisäiseen tiedottamiseen, tilastollisiin tarkoituksiin sekä jäsenmaksuperintään.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin on tallennettu jäsenen täydellinen nimi, syntymäaika, kotipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite, jäseneksi liittymisaika, jäsenmaksutiedot. Yhdistyksen toiminnan yhteydessä kertyy tietoja yhdistyksen, EKL ry:n Helsingin piiri ry:n EKL ry:n luottamustehtävistä. Harrastekerhoja varten kerätään tietoja harrastuksista, mikäli henkilö haluaa antaa niitä yhdistyksen tietoon.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Yhdistys saa tiedot yhdistyksen jäseniltä. Jäsenen tulee itse ilmoittaa tietojensa muuttumisesta yhdistyksen puheenjohtajalle, jäsenasiainhoitajalle tai matkavastaavalle. Yhdistyksestä eronneiden tai erotettujen jäsenten tiedot poistetaan sääntöjen 6 §:n mukaisesti.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Yhdistys luovuttaa uusien jäsenten yhteystiedot keskusjärjestölleen Eläkkeensaajien Keskusliitto ry:lle Eläkkeensaaja-lehden toimittamista varten. Lisäksi yhdistys luovuttaa Eläkkeensaajien Keskusliitto ry:lle tiedot toimihenkilöistään vuosittain sekä jäsenmäärästään puolivuositain jäsenmaksun laskutusta varten. Joidenkin matkanjärjestäjien vaatimat nimi- ja syntymäaikatiedot luovutetaan tarvittaessa.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Oikeus käyttää jäsenrekisteriä on yhdistyksen jäsenasiainhoitajalla, puheenjohtajalla ja taloudenhoitajalla.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Jäsenrekisteriä ylläpidetään tietoverkossa osana yhdistyksen kotisivuohjelmaa. Jäsenrekisterin käyttöoikeus on erillisen käyttöoikeuden saaneilla henkilöillä. Käyttöoikeuksien antamisesta päättää yhdistyksen hallitus. Jäsenrekisteriin pääsy tapahtuu henkilökohtaisten käyttäjätunnusten ja salasanojen avulla.</p> <p>Paperiset jäsenilmoitukset säilytetään jäsenasiainhoitajan toimesta siihen asti, kun niiden käyttötarkoitus on saavutettu.</p> <p>Paperiset jäsenilmoitukset ja jäsenrekisteristä mahdollisesti otetut paperikopiot hävitetään silppuamalla tai polttamalla.</p> <p>Hyväksytty Pasilan Eläkkeensaajat ry:n hallituksen kokouksessa 9.4.2018.</p>